|  |  |
| --- | --- |
| **YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER LİSTESİ****OKUL/KURUMCA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER LİSTESİ** | **YAPILMA DURUMU** |
| Yönetici ve öğretmenlerin okul giriş çıkış saatleri ile nöbet hizmetlerinde azami derecede hassasiyet göstermesi. |  |
| Okullarımızda her türlü güvenlik önleminin alınarak okul içerisinde yabancı şahısların dolaşmasına müsaade edilmemesi; okul bina, eklenti ve çevresinde şüpheli kişi, paket ve benzerlerine karşı dikkatli olunması; tüm yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği yöneticisi, okul personeli, kantin çalışanı, okul servis görevlilerinin uyarılarak bu konularda daha hassas ve duyarlı olmaları hususunda gerekli tedbirlerin alınması. |  |
| Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel ile okul servis araçları ve kantinlerde çalışan personelin sabıka kaydı, sağlık raporu, adres, iletişim bilgilerinin sağlıklı tutulması, güncellenmesi ve takibi konularında gerekli tedbirlerin alınması. |  |
| Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrencilerimizin ulaşım, yemek ve diğer hizmetlerinin sağlanmasında herhangi bir sorun yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması. |  |
| Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin (basketbol potaları, futbol ve hentbol kale direkleri, voleybol direkleri) tehlike arz etmeyecek şekilde montajı, onarımı ile sürekli kontrolünün yapılması. |  |
| Okullardaki fosseptik çukuru, rögar, rögar kapakları, ihata duvarları, korkuluklar ve muhafaza altına alınan ya da alınması gereken yer ve alanlardaki kapak, kapı, duvar vb. her türlü korunak, materyal, araç-gereç ve malzemenin kullanım amacı ve standartlarına uygun nitelikte olup olmadığı kontrol edilerek gerekli tedbirlerin alınması. |  |
| Sınıf, koridor, laboratuvar, atölye, kütüphane, kantin ve merdiven boşlukları başta olmak üzere okul içerisindeki tüm birimlerde bulunan pano, dolap levha, camlı-camsız her türlü çerçeve, pencere sistemi, merdiven korkuluğu ve benzeri eşyanın sabitlenmesi ve gerekli kontrollerin yapılması. |  |
| Periyodik bakım gerektiren (asansör, elektrik, su ve ısınma tesisatı) mekanik ve elektronik her türlü detaya ait iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ve takiplerinin yapılması. |  |
| Sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan kapalı/açık tüm alanlar ile odalarda kullanılan dolap, askılık ile diğer araç-gereç, malzeme ve her türlü demirbaşın; wc'lerde bulunan lavabo, ayna, her türlü zemin, duvar, tavan döşeme malzemesi, musluklar ve diğer aparatların standartlara uygunluğu, kontrolü, bakım ve onarımının sağlanması. |  |
| Okul çevresinde tehlike arz edebilecek yapı, inşaat alanı, fosseptik çukuru, rögar, yol, kazı çalışmaları ve benzeri durumlara karşı yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve personelin bilgilendirilmesi; ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması. |  |
| Sivil savunma ve yangın talimatları çerçevesinde gerekli iş, işlem, denetim ve takibin yapılması. |  |
| Okul binası ile demirbaşların (hırsızlık, yangın, sel, su baskını, doğal afet …) sigorta yaptırılması, alarm ve kamera sistemlerinin kurulması, emniyet ve jandarma ile irtibat halinde olunarak her türlü tedbirin alınması. |  |
| Yatılı okullardaöğrencilerin barınma, beslenme, hijyen ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması. |  |
| Bilişim araçlarının amaçları dışında kullanılmaması için öğrencilere yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması ve bu konuda gerekli tedbirlerin alınması. |  |